



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО
Мотивированное
мнение Совета
Старшекласников
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт-Петербурга
(протокол №1
От 04.09.2020)

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 27.08.2020)

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом ГБОУ
СОШ №386
Кировского
района Санкт –
Петербурга
(протокол № 1
От 27.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ №386
Кировского района
Санкт – Петербурга
№ 54.9
от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ №386
КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района г. Санкт-Петербурга (далее - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (с изменениями от 28.12.2016 № ЮЗ-ФЗ); – Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»; – Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный график;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утверждённым приказом по Образовательному учреждению.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе Режимы занятий обучающихся, учёт мнения совета обучающихся, совета родителей.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации в 9,11 классах; в первом классе - 33 недели.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (для 1-9 классов), полугодия (для 10-11 классов). Количество четвертей - 4, полугодий - 2.

2.7. При обучении по четвертям (полугодиям) после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) - в феврале.

2.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Образовательному 3 учреждению.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении ведётся по 5-ти дневной учебной неделе, для 8-11 классов по 6-ти дневной учебной неделе.

2.10. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.11. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый режим обучения:

– Сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

– Ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

– Ноябрь-декабрь – 5 урок физкультура

– Январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Для посещающих ГПД организовано трёхразовое питание и прогулки. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.12. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9 часов 00 минут.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв 10, 20 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.14. Количество часов, отведённых на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Объём недельной аудиторной нагрузки:

Уровень общего образования	Классы	Учебная (рабочая) неделя	Недельная аудиторная нагрузка в академичес- ких часах	Норма: максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
				6-дневная неделя	5-дневная неделя
начальное общее образование	1а, 1б	пятидневная	21	---	21
	2а, 2б	пятидневная	23		23
	3а, 3б	пятидневная	23		23
	4а, 4б	пятидневная	23		23
основное общее образование	5а, 5б	пятидневная	29	-	29
	6а, 6б	пятидневная	30	-	30
	7а, 7б	пятидневная	32	-	32
	8а, 8б	шестидневная	36	36	-
	9а, 9б	шестидневная	36	36	-
среднее общее образование	10а	шестидневная	37	37	-
	11а	шестидневная	37	37	-

В соответствии с п.10.6.СанПиН 2821 образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся

(внеурочная деятельность):

Уровень образования	общего Классы	Недельный объем нагрузки внеурочной деятельност и (в академическ их часах)	Норма: максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) <***>
			Независимо от продолжительности учебной недели, не более
начальное образование	1а, 1б	5	10
	2а, 2б	5	10
	3а, 3б	6	10
	4а, 4б	6	10
основное образование	5а, 5б	6	10
	6а, 6б	6	10
	7а, 7б	7	10
	8а, 8б	8	10
	9а, 9б	8	10
среднее образование	10а	10	10
	11а	10	10

2.15. В Образовательном учреждении для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования формируются классы профильного или универсального обучения (непрофильного обучения).

Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учётом 45 минутного перерыва после учебных занятий.

2.17. При проведении занятий «Английский язык» - в 2-11 классах, «Технология» в 5-8, «Информатика и ИКТ» - 8-11 кл., «Физическая культура» - в 10-11 кл. допускается деление класса на две группы при наполняемости более 24 человек.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20 Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера.

За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

2.22. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №23». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Классным руководителем совместно с медицинским работником оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия в отделении дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продлённого дня, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продлённого дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.